

**Laboratoire
Inter-universitaire
de Psychologie :
Personnalité,
Cognition et
Changement Social**

**LIPAN
PC2S**



**CONSEIL DE
LABORATOIRE
16 septembre 2025**



Ordre du jour

- **Accueil des nouveaux arrivants**
- Vote du CR du dernier conseil
- Informations générales, *y compris Agenda* (HCERES et prochain conseil de laboratoire)
- Règlement intérieur & demandes de statut de membre associé
- Site internet du laboratoire et expérimentations
- Information pour les prestations et activités de services
- Questions diverses

Repas partagé collectivement

- Bilan des forces et axes d'amélioration (axes, laboratoire)
- Nouveaux axes de recherche et perspectives de recherche (CT, MT)
- Anticipation des profils pour les prochains recrutements (CT, MT)
- Préparation de la visite HCERES : choix des productions, missions, activités à présenter

Ordre du jour

- **Accueil des nouveaux arrivants**
- Vote du CR du dernier conseil
- Informations générales, *y compris Agenda* (HCERES et prochain conseil de laboratoire)
- Règlement intérieur & demandes de statut de membre associé
- Site internet du laboratoire et expérimentations
- Information pour les prestations et activités de services
- Questions diverses

Accueil des nouveaux arrivants

ENSEIGNANTS-CHERCHEURS

- Pr en Psychologie clinique (USMB) :
 - Catherine Bortolon (UGA)
 - Arnaud Carré (USMB)
- MCF en Psychologie clinique (UGA) : Aino Sirparanta*

ATER (déjà présentés en juillet)

- Camille Jacquet (Psychologie clinique, UGA)
- Nadia Msyguidine (Psychologie clinique, UGA)
- Maude Tagand (Psychologie sociale, UGA)
- Katia Mengel (Psychologie du travail et des organisations, UGA)

CDD (déjà présentés en juillet)

- Aurore Gaboriaud (Psychologie sociale, UGA)
- Julia Violon (Psychologie clinique, UGA)

Accueil des nouveaux arrivants

DOCTORANT.E.S

- USMB:
 - Juliette Berger-Sabatel : S. Pellissier et T. Atzeni (ED-CST, USMB)
 - Julien Thomasson: S. Pellissier et D. Claverie (ED-CST, USMB)
 - Laura Gaboriaud : A. Lafay (LPNC, porteuse) et A. Smeding (ED-CST, USMB)
- UGA
 - Camille Krattinger: Ch. Jeoffrion (SHPT, UGA)
 - Thomas Novelli: J.-C. Quinton et A. Smeding (EDISCE, UGA)
 - *Elora Perret Dépiaz : A. Tcherkassof (SHPT, UGA)*
 - *Laura Soller-Diaz : Valérie Moulin (SHPT, UGA)*

Ordre du jour

- Accueil des nouveaux arrivants
- **Vote du CR du dernier conseil**
- Informations générales, *y compris Agenda* (HCERES et prochain conseil de laboratoire)
- Règlement intérieur & demandes de statut de membre associé
- Site internet du laboratoire et expérimentations
- Information pour les prestations et activités de services
- Questions diverses

Vote du CR du précédent conseil

Appel aux candidatures d'après le règlement de l'USMB : Avoir une HDR et relever de la section 16
Seule candidature : Arnaud CARRE

Votants :

Membres présents : 22

Membres représentés : 3

Votants Balotilo : 12

Résultats :

OUI 34

NON 0

Blanc 3

Arnaud Carré est élu directeur adjoint du LIP/PCS2

Ordre du jour

- Accueil des nouveaux arrivants
- Vote du CR du dernier conseil
- **Informations générales, y compris Agenda (HCERES; prochain conseil de laboratoire)**
- Règlement intérieur & demandes de statut de membre associé
- Site internet du laboratoire et expérimentations
- Information pour les prestations et activités de services
- Questions diverses

Informations générales

- ANR JCJC « SAFE-MOD » obtenu par Marine Paucsik (3,5 ans)
 - Modélisation du sentiment de sécurité psychologique: analyses expérimentales, écologiques et en réseau des processus cognitifs et émotionnels intra- et interindividuels.

Informations générales

- Organisation de manifestations scientifiques
 - Organisation du CERE en juillet 2025
 - Anna Tcherkassof & Co
 - Véritable succès !
 - Organisation de manifestations de l'AFPSA à venir

Informations générales: Recrutement (année en cours)

ENSEIGNANTS-CHERCHEURS 2025-2026 (UGA)

- MCF en Psychologie clinique (UGA) - Fin de différé
- MCF en Psychologie sociale (UGA) - Demande d'exemption de différé acceptée
- MCF en Psychologie du travail (UGA) - Demande de transformation acceptée

BIATSS (USMB)

- Gestion financière (situation critique)

Informations générales

SAVE THE DATES

Visite
HCERES
13 novembre 2025

Conseil de
laboratoire
Semaine du
9 février 2026

Visite
HCERES
13 novembre 2025

Agenda

- 9h30 -11h15 : **Réunion plénière avec l'ensemble des membres du laboratoire**
Présentation de l'évaluation et du comité (10 mn)
Présentation générale de l'UR et présentation des axes (60 mn)
Questions / réponses (30 mn)
- 11h30 - 12h : Entretien à **huis-clos avec les représentants des tutelles**
- 14h – 14h30 : Entretien à **huis clos avec les personnels chercheurs statutaires**
- 14h30 -15h : Entretien à **huis clos avec les doctorant·es et les post-doctorant·es**
- 15h00 -15h30 : Entretien à **huis clos avec les personnels d'appui à la recherche**
- 16h30 – 17h15 : Entretien à **huis clos avec la direction de l'unité**
- 17h15 - 18h00 : Entretien à huis clos du comité d'experts

Visite
HCERES
13 novembre 2025

Agenda

- **Présence de chacun.e est requise**
 - Banalisation de l'enseignement
 - pour les membres statutaires jusque 14h30
 - pour les doctorant.e.s et post-doctorant.e.s jusque 15h
 - Liens zoom mis en place pour l'échange avec le comité
 - Désignation d'une personne responsable du zoom pour chaque session

Visite
HCERES
13 novembre 2025

En amont de la visite

- **Répétition générale**
 - Le 21/10 (am; pm) ou le 23/10 (am)
 - Hybride possible
 - Pourra être adaptée en fonction des **questions du comité** reçues environ 15 jours avant la visite (réponse écrite ou le jour de la visite)

Informations générales

SAVE THE DATES

Conseil de laboratoire
Semaine du 9 février 2026
USMB, ½ journée

Régularités
février/septembre

Informations générales

**ON VOUS
L'A DÉJÀ DIT,**

mais ...

ON VOUS
L'A DÉJÀ DIT,
mais ...

- Signature UGA/USMB
 - Univ. Grenoble Alpes, Univ. Savoie Mont Blanc, LIP/PC2S, 38000 Grenoble, France
 - Univ. Savoie Mont Blanc, Univ. Grenoble Alpes, LIP/PC2S, 38000 Grenoble, France
- Information à Anne des projets soumis/obtenus, stages, doctorants ...
- Référents labos pour les doctorants

USMB

Thierry Atzeni
Aurélie Gauchet
Morgane Metral

UGA

Catherine Bortolon
Christine Jeoffrion
Valérie Moulin
Dominique Muller

Informations générales

ON SE LE
DIT MOINS
SOUVENT,

mais...

ON SE LE
DIT MOINS
SOUVENT,

mais...

- Participation aux activités du laboratoire
 - Les ateliers de recherche (UGA/USMB)
 - Les séminaires de laboratoire

Informations générales: Dossiers en cours

- Le dossier « bases de données APA » (USMB/UGA)
 - Du côté UGA: demande faite au titre de différents labos et de l'UFR d'information lors de la réunion des Directeurs d'Unité du 18/09

Informations générales: Proposition

- Assurer la communication au sein du laboratoire
 - Proposition: ouverture des réunions de bureau aux membres statutaires
 - Pas une nouvelle instance mais une forme de « modus vivendi »
 - 2 réunions communes par an
 - Eventuellement réunion ad hoc si nécessaire

Informations générales: Point budgétaire

- Dotation UGA totale 53,721 €
- Dotation initiale 42,977 €
- Solde obtenu 10,744 €

Répartition par axe (avant solde obtenu; solde):

- Axe clinique 6,084 € 2800 €
- Axe cognition sociale 6,923 € 3200 €
- Axe RAC 6,293 € 2900 €

Informations générales: Point budgétaire

Budget « Labo »: 23,677 € + 1,844 €

Frais fixes part labo UGA		19 336,17 €
	Infrastructures	16 803,71 €
	Summer location espace de stockage UGA	400,00 €
	Téléphone XIVO	1 392,00 €
	Courrier 23/24	28,46 €
	Participation achat mégotier BMD	187,00 €
	Abonnement Qualtrics	525,00 €
prévisionnel 1000€	Repro copieurs de proxi	

Dépenses part labo UGA	3 625,44 €
Missions invité	16,91 €
Matériel	336,73 €
Fonct	3 011,13 €
Réception	260,67 €

dont Stage site internet

2 971,00 €

Informations générales: Point budgétaire

- Dotation USMB: 2/3 fléché sur l'axe Prévention 9,000 €

Ordre du jour

- Accueil des nouveaux arrivants
- Vote du CR du dernier conseil
- Informations générales, *y compris Agenda* (HCERES et prochain conseil de laboratoire)
- **Règlement intérieur & demandes de statut de membre associé**
- Site internet du laboratoire et expérimentations
- Information pour les prestations et activités de services
- Questions diverses

Repas partagé collectivement

- Bilan des forces et axes d'amélioration (axes, laboratoire)
- Nouveaux axes de recherche et perspectives de recherche (CT, MT)
- Anticipation des profils pour les prochains recrutements (CT, MT)
- Préparation de la visite HCERES : choix des productions, missions, activités à présenter

Règlement intérieur

- Remplace les statuts dès la signature par les tutelles
- Etapes discutées lors du dernier conseil:
 - Débarrasser le RI du référencement des sites internet qui seront disponibles sur l'intranet (en cours)
 - Finalisation de deux sections :
 - Gestion des départs des membres --- **hors RI**
 - Statut de membre associé

Règlement intérieur: Membre associé

- Proposition (après AR avec les membres du bureau)
 - Les membres associés sont des membres non permanents du laboratoire, mais dont au moins une partie des recherches s'inscrivent dans le programme scientifique du laboratoire. Ces membres peuvent être d'anciens doctorants ou post-doctorants poursuivant des collaborations avec le laboratoire ou des chercheurs sans affiliation à une structure de recherche (professionnels, experts, chercheurs indépendants). Le statut de membre associé n'est pas ouvert aux personnes déjà membres statutaires d'un autre laboratoire.

Règlement intérieur: Membre associé

- Proposition (après AR avec les membres du bureau)
 - Les doctorants et post-doctorants sont considérés comme *membres associés* du laboratoire de plein droit pour une durée initiale de deux années universitaires. Cette durée est comptabilisée à compter de la rentrée universitaire suivante lorsque la soutenance de leur doctorat, ou la fin de leur contrat post-doctoral survient dans le courant du 2nd semestre. À l'issue de cette période, le statut peut être renouvelé pour une durée équivalente à la présentation et la validation d'un projet scientifique en lien avec les activités du laboratoire. Le nombre de renouvellements n'est pas limité, sous réserve que chaque demande soit motivée, évaluée et validée par un vote en conseil de laboratoire.

Règlement intérieur: Membre associé

- Proposition (après AR avec les membres du bureau)
 - Hors le cas des doctorants et post-doctorants, les demandes de statut de *membre associé* sont évaluées sur la base d'un projet scientifique en lien avec la politique du laboratoire et s'appuyant sur des collaborations effectives avec les membres du laboratoire. Le statut de membre associé est accordé pour la durée du projet. Il peut être renouvelé, sans limite du nombre de renouvellements, à condition que la demande soit motivée, évaluée et validée par un vote en conseil de laboratoire.

Règlement intérieur: Membre associé

- Proposition (après AR avec les membres du bureau)
 - Le statut de membre associé peut donner lieu, lorsque nécessaire, à l'établissement d'une convention de collaboration. Celle-ci est élaborée en conformité avec les réglementations en vigueur à l'Université Grenoble Alpes ou à l'Université Savoie Mont-Blanc, selon le cas.
 - Il est attendu des membres associés qu'ils contribuent à la vie scientifique et collective du laboratoire, notamment à travers leur participation aux activités, manifestations et projets collectifs, selon leurs possibilités. Leur participation à l'encadrement de mémoire de master, voire au co-encadrement de doctorat est souhaitable.
 - *L'accès aux ressources du laboratoire est conditionné à un accord préalable si les recherches ne sont pas menées en collaboration avec un membre titulaire du laboratoire.*

Règlement intérieur: Membre associé

- Proposition (après AR avec les membres du bureau)
 - Les publications et communications des membres associés doivent être signées au titre du laboratoire dès lors qu'elles relèvent des activités intégrées dans la politique scientifique de celui-ci. Par ailleurs, si un statut de membre associé n'est pas renouvelé, mais que des travaux réalisés au sein du laboratoire durant la période précédente sont publiés, ces travaux doivent néanmoins être signés au titre du laboratoire.
 - Une fois par an, les responsables d'axe auxquels sont rattachés les membres associés présenteront en conseil de laboratoire un bilan des activités des membres associés. En cas de manquement aux engagements pris, en cas d'actions préjudiciables à l'encontre du LIP/PC2S et de ses tutelles, ou bien en cas d'absence significative d'activité, le Conseil de laboratoire pourra mettre un terme au statut de membre associé.
 - Les membres associés ne prennent pas part aux votes du Conseil de Laboratoire.

Règlement intérieur: Vote des personnels d'appui à la recherche

- Proposition d'un représentant des personnels d'appui à la recherche avec le droit de vote ou d'un droit de votes à l'ensemble des personnels d'appui.

Ordre du jour

- Accueil des nouveaux arrivants
- Vote du CR du dernier conseil
- Informations générales, *y compris Agenda* (HCERES et prochain conseil de laboratoire)
- Règlement intérieur & demandes de statut de membre associé
- **Site internet du laboratoire et expérimentations**
- Information pour les prestations et activités de services
- Questions diverses

Repas partagé collectivement

- Bilan des forces et axes d'amélioration (axes, laboratoire)
- Nouveaux axes de recherche et perspectives de recherche (CT, MT)
- Anticipation des profils pour les prochains recrutements (CT, MT)
- Préparation de la visite HCERES : choix des productions, missions, activités à présenter

Ordre du jour

- Accueil des nouveaux arrivants
- Vote du CR du dernier conseil
- Informations générales, *y compris Agenda* (HCERES et prochain conseil de laboratoire)
- Règlement intérieur & demandes de statut de membre associé
- Site internet du laboratoire et expérimentations
- **Information pour les prestations et activités de services**
- Questions diverses

Repas partagé collectivement

- Bilan des forces et axes d'amélioration (axes, laboratoire)
- Nouveaux axes de recherche et perspectives de recherche (CT, MT)
- Anticipation des profils pour les prochains recrutements (CT, MT)
- Préparation de la visite HCERES : choix des productions, missions, activités à présenter

ACTIVITES		
Activités accessoires soumises à autorisation / déclaration selon le cas - voir annexe	Cas particuliers soumis à déclaration (hors activités accessoires)	Création ou reprise d'entreprise ** (hors activités accessoires)
Demande à transmettre à votre gestionnaire RH	Demande à transmettre à votre gestionnaire RH	Demande à adresser à la Cellule Expertise de la DGD RH (ou DGDRIV si code de la recherche)
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Activité agricole (dans des exploitations agricoles constituées ou non sous forme sociale) <input type="checkbox"/> Activité à caractère sportif ou culturel (incluant encadrement et animation dans le domaine sportif, culturel, éducation populaire) <input type="checkbox"/> Activité de conjoint collaborateur (au sein d'une entreprise artisanale, commerciale ou libérale. Activité régulière ; ne pas être rémunéré ni associé) <input type="checkbox"/> Activité d'intérêt général ** (auprès d'une personne publique ou privée à but non lucratif) <input type="checkbox"/> Enseignements ou formations <input type="checkbox"/> Expertises et consultations** <input type="checkbox"/> Aide à domicile (à un ascendant, descendant, conjoint, partenaire lié par un PACS ou concubin, permettant de percevoir les allocations afférentes) <input type="checkbox"/> Mission d'intérêt public** (coopération internationale, organisme d'intérêt général à caractère international ou Etat étranger) <input type="checkbox"/> Service à la personne mentionné à l'article L.7231-1 du code du travail (exclusivement sous statut de travailleur indépendant régime micro-social) <input type="checkbox"/> Travaux de faible importance chez des particuliers <input type="checkbox"/> Vente de biens fabriqués par l'agent (exclusivement sous statut de travailleur indépendant régime micro-social) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agent recruté à temps incomplet (agent recruté à temps incomplet pour une durée inférieure ou égale à 70%) <input type="checkbox"/> Agent nouvellement recruté (possibilité de continuer à exercer son activité de dirigeant pendant 1 an, renouvelable 1 fois) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Création d'entreprise <input type="checkbox"/> Reprise d'entreprise <p style="text-align: center;">Prendre contact avec la Cellule Expertise au moins 3 mois avant le début de l'activité (hors code de la recherche) qui vous adressera les formulaires complémentaires à compléter : dgdrh-expertise-rh@univ-grenoble-alpes.fr</p> <p style="text-align: center;"><i>La demande doit notamment être accompagnée obligatoirement d'une demande d'exercer son service à temps partiel, pour une quotité minimale d'un mi-temps.</i></p> <p style="text-align: center;">Si la création ou la reprise d'entreprise entre dans le cadre de la valorisation de travaux de recherche (dispositifs prévus par le code de la recherche) : Prendre contact avec la DGD RIV au moins 9 mois avant le début de l'activité dgdriv-ip-legal@univ-grenoble-alpes.fr</p>

- J'atteste que cette activité est compatible avec les fonctions qui me sont confiées et n'affectent pas leur exercice. Elle ne porte pas atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance et à la neutralité du service. Je déclare n'engager aucune démarche commerciale et aucune relation professionnelle avec et au sein de l'Université Grenoble Alpes pour cette activité (conflit d'intérêt)**

Activités, Prestations de services

- Différentes activités
 - Création/reprise d'entreprise
 - Activités « accessoires »
 - Autorisation préalable de cumul par l'établissement (avant de démarrer).
 - Exercice hors service, sans moyens du labo
 - Pas de conflit d'intérêts
- Statuts:
 - Auto-entrepreneur (déclaration de cumul)
 - FLORALIS (UGA): devis/facturation
 - Activités avec taxe à 20%:
 - Conférence (2h; 700€ HT + Frais)
 - Expertise (1 journée; min 1000€ HT + Frais).
 - Frais de gestion de 10%
 - Consulting
 - Frais de gestion de 15%
 - Prestations impliquant l'utilisation des moyens du labo (rare en SHS)

PLATEFORME

- Contexte de structuration à l'USMB
 - « USMB-Tech & Services »
 - Centralise les équipements technologiques et les expertises scientifiques des unités de recherche de l'USMB.
 - A destination des chercheuses et chercheurs
 - A destination des acteurs socio-économiques
 - Permet de référencer des plateformes
 - Regroupent des ressources matérielles et humaines organisées autour d'une thématique scientifique spécifique
 - HYPOTHESE D'INTEGRATION DU « GREPUS »
(= Groupe de Recherche et d'Expérimentation en Psychologie de l'Université de Savoie = « *unités de consultations universitaires adossées aux UR* »)

PLATEFORME

- Adossement au LIP/PC2S de l'unité du GREPUS nommée « Activité Bien-Être et Santé » (ABISA dirigé par Morgane Metral)
 - Activités expérimentales individuelles
 - Continuum expérimental collectif (activités groupales)
 - Groupe de 8 ou 12 séances dédiées (stress ou sevrage tabac)
 - Formations expertes flash
 - Conférences-sensibilisations

Ordre du jour

- Accueil des nouveaux arrivants
- Vote du CR du dernier conseil
- Informations générales, *y compris Agenda* (HCERES et prochain conseil de laboratoire)
- Règlement intérieur & demandes de statut de membre associé
- Site internet du laboratoire et expérimentations
- Information pour les prestations et activités de services
- **Questions diverses**

Repas partagé collectivement

- Bilan des forces et axes d'amélioration (axes, laboratoire)
- Nouveaux axes de recherche et perspectives de recherche (CT, MT)
- Anticipation des profils pour les prochains recrutements (CT, MT)
- Préparation de la visite HCERES : choix des productions, missions, activités à présenter

Ordre du jour

- Bilan des forces et axes d'amélioration (axes, laboratoire)
- Nouveaux axes de recherche et perspectives de recherche (CT, MT)
- Anticipation des profils pour les prochains recrutements (CT, MT)
- Préparation de la visite HCERES : choix des productions, missions, activités à présenter

Bilan des forces et axes d'amélioration

Les forces de l'axe

- Structuration de l'axe autour de thématiques fédératrices
- Développement de projets structurants
- Projets de recherche inter-axes
- Augmentation des capacités d'encadrement doctoral : nombre d'HDR + obtention d'un poste PR (repyramidage)
- Augmentation des capacités d'auto-financement sur projet + portage programme d'envergure (Shine, ANR JCJC)

Bilan des forces et axes d'amélioration

Les points d'amélioration

- Augmenter la visibilité internationale sur la prévention (publications dans des revues spécialisées en prévention, participation à des colloques ciblés prévention)
- Journée de la prévention : augmentation de la visibilité nationale

Nouveaux axes de recherche et perspectives de recherche

- Conservation des deux axes définis dans le contrat précédent :
- **(1) allostasie affective, cognitive et sociale en prévention et promotion de la santé ;**
- **(2) interventions innovantes et comportements de santé**

Nouveaux axes de recherche et perspectives de recherche

Perspectives de recherche

- Développement de recherches utilisant des méthodes permettant d'étudier la dynamique de certains des objets d'étude de l'axe:
 - ex: Développement d'études « life span » (ex. : évolution MW avec l'âge)
- Maintien d'une politique de recherche inter-axe sur certains objets d'étude (santé mentale, pensée spontanée...)
- Projet de recherche fédérateur de l'axe (ex. Flexibilité)

Bilan des forces et axes d'améliorations : forces

- Implication dans l'open science et notamment dans les études multisites
- Cela a permis des publications de très haut niveau (e.g., *Perspectives on Psychological Science*, *Advances in Methods in Psychological Science*, *PNAS*, *Nature Human Behavior*)
- Très bonne visibilité : total cumulé de citations sur le contrat autour de 15000
- Grande activité de diffusion scientifique grand public

Bilan des forces et axes d'améliorations :

Points d'amélioration et de vigilance

- Encore trop peu de financements en tant que porteurs/porteuses auprès des agences de type ANR, ERC...
- Encore trop peu de projets de recherche avec les autres axes
- Départ de Hans et recrutement cette année, puis départ de Florian

Bilan des forces et axes d'améliorations :

Thématiques projet

Toujours deux thèmes :

- Processus d'évaluation
- Processus de régulation
- Méta-science (?)

Axe Psychologie Clinique et Processus Psychologiques (PCPP)

**Bilan des forces et axes d'améliorations :
Thématiques projet**

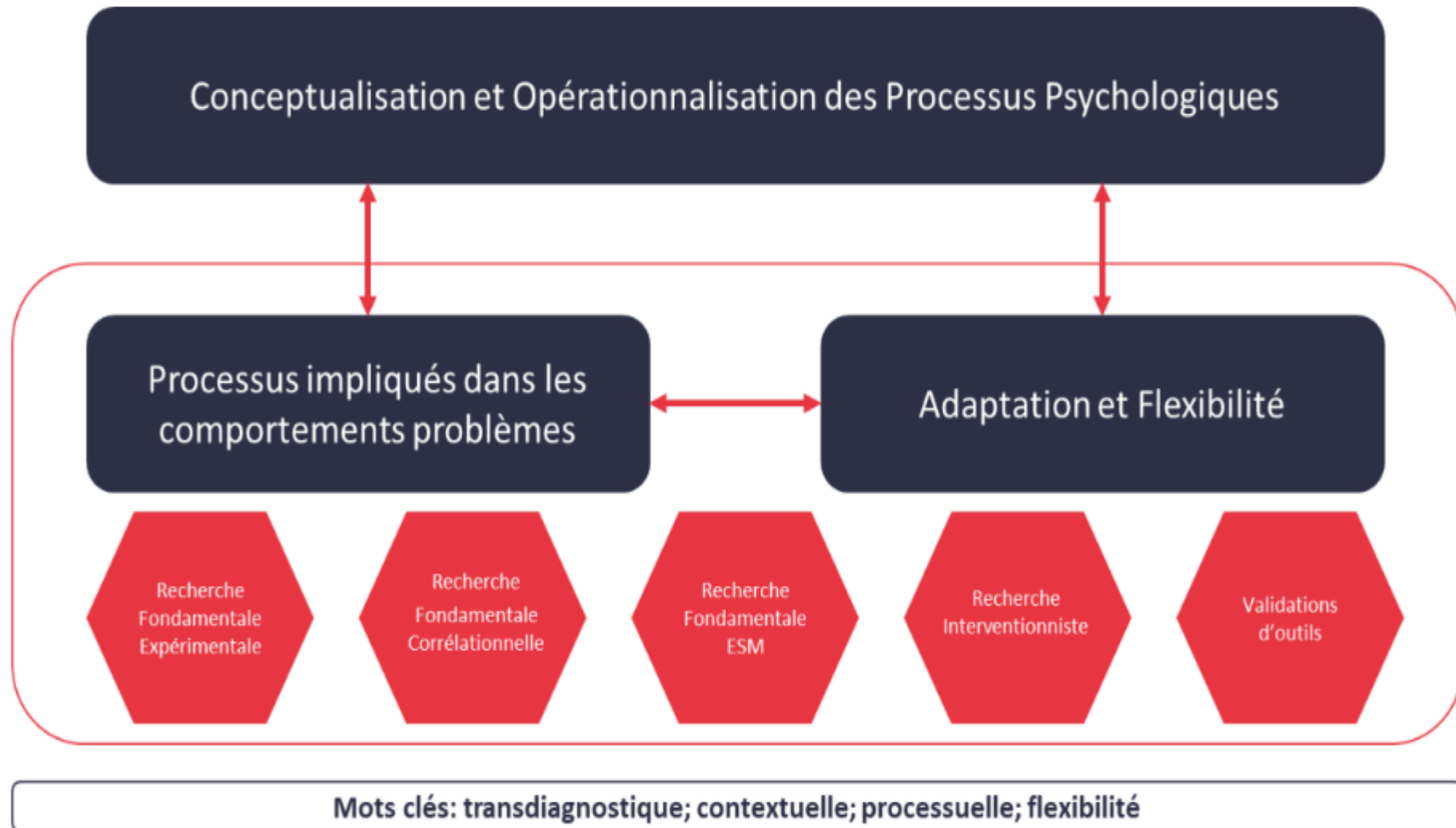


Figure 4. Organisation des thèmes de l'axe PCPP

Bilan des forces et axes d'améliorations : forces

- Rôle dans les avancées scientifiques en psychologie clinique, en particulier dans le domaine de **l'approche processuelle**.
- Une **production scientifique solide**, régulière et en constante progression, avec une augmentation notable du nombre de publications depuis le dernier rapport (N=103 sur 5 ans).
- Visibilité et reconnaissance de l'axe = **participation active à de nombreuses conférences**, congrès et événements scientifiques, tant nationaux qu'internationaux.
- Relations avec divers acteurs de **l'environnement médical et social**, tant au niveau régional que national.
- L'axe PCPP participent régulièrement à la **diffusion des connaissances** auprès du grand public.

Bilan des forces et axes d'améliorations :

Points d'amélioration et de vigilance

- Renforcer l'obtention des financements provenant des **appels à projets européens et internationaux**.
- Augmenter l'intégration de l'équipe dans l'environnement médical et social notamment via des thèses CIFRE dont le nombre reste limité (3 sur les 5 dernières années).
- Renforcer les publications des doctorants
- Collaborations inter-axes
- Le partage des connaissances avec le grand public pourrait être davantage renforcé et diversifié en explorant d'autres canaux de diffusion.

Bilan de l'AE de l'HCERES



Auto-évaluation: Rayonnement et interface avec la société

- Rayonnement:
 - IUF, prix scientifiques, Légion d'Honneur
 - Nominations dans des sociétés savantes
- Forte implication dans la vie scientifique:
 - Organisation / participation à des manifestations scientifiques
- Collaborations soutenues avec:
 - Acteurs socio-économiques, médico-sociaux et institutionnels
 - Thèses CIFRE en cours ou réalisées
- Ancrage dans la société civile :
 - Partenariats avec le monde non académique
 - Production de ressources et services
 - Diffusion des savoirs auprès du grand public

Bilan de l'AE de l'HCERES



Perspectives: Organisation et vie du laboratoire

- Renouveler son fonctionnement en « **axes thématiques** »
 - Mais un risque de manque de visibilité des frontières entre les axes
- Au niveau **RH**
 - Politique de soutien à l'obtention de l'HDR, à des candidatures à l'IUF, à des CRCT
 - Renforcement prioritaire des thématiques liées à la formation adossée à la recherche
 - Augmentation du temps dédié au soutien à la recherche et à la gestion financière
- Finalisation du **règlement intérieur**
- Circulation régulière d'**informations sur la vie scientifique** via une lettre d'information semestrielle
- Inscription de l'activité dans une perspective de **transition écologique**
- Conditions de travail / **vétusté des locaux chambériens**: avancée depuis le dépôt du dossier.

Bilan de l'AE de l'HCERES



Perspectives: Dynamique et ambition de recherche

- Ancrage dans l'étude des processus et implication dans la science ouverte
- Ancrage dans la politique des tutelles
 - « **Santé, bien-être et technologies** » (UGA) et « **Santé, prévention et qualité de vie** » (USMB)
 - **Projet AMI SHS**, SHINE, UNITA
 - Projet en prospective: 'Emotion' (UGA)
 - Risques:
 - Réduction des allocations doctorales
 - Réduction des abonnements à des outils de recherche
 - Réduction de l'accès aux bases de données (APA)
- Challenge dans la stratégie de financement et de partenariat avec le monde académique et non académique au niveau national, européen et international

Préparation de la visite HCERES

Question des travaux, activités, missions à présenter



Publications et ouvrages

Couplage Intestin-Cerveau & Biofeedback	p2
Pleine conscience & stress	p3
Perception du risque routier	p4
Principes évolutionnistes & psychothérapies	p5
Conceptualiser les cas cliniques	p6
Nos comportements face aux animaux	p7

Méthodologie et outils et innovants

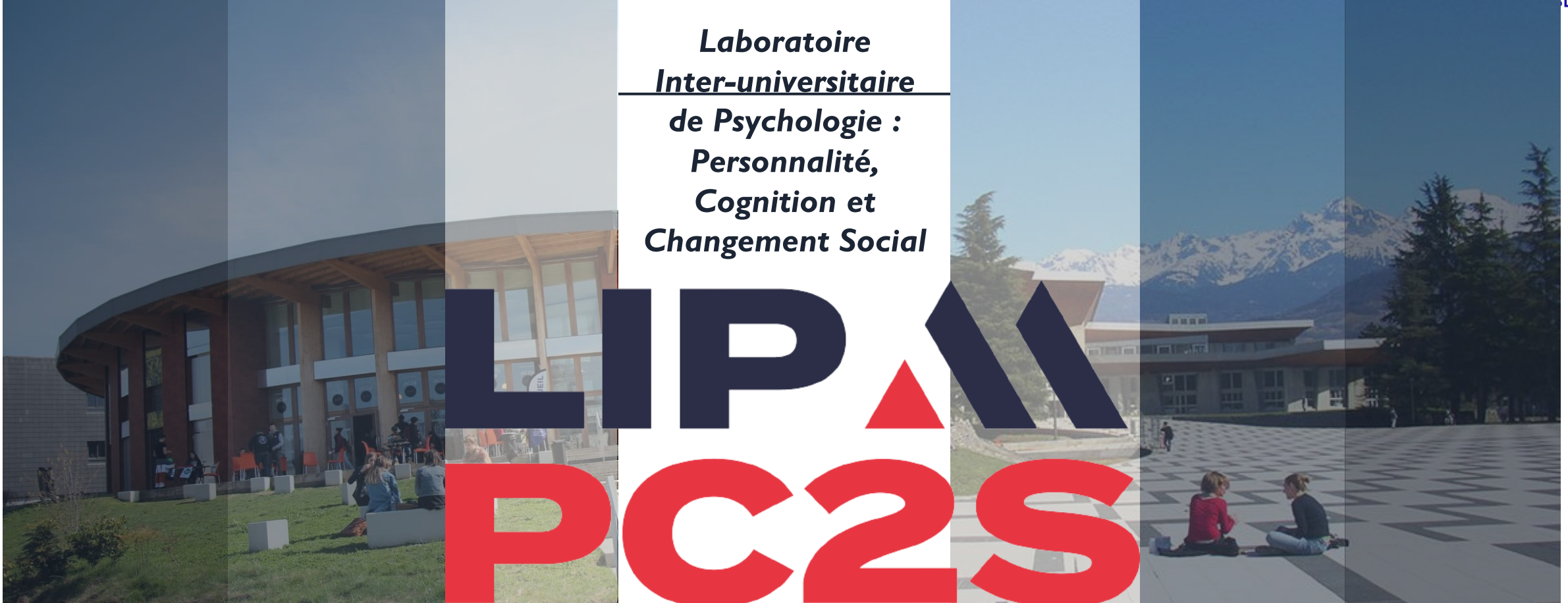
Tâche d'approche-évitement	p8
Mouse-tracking	p9
Robot biomimétique	p10
Planification des Actions d'un CoBOT (PACBOT)	p11
Body in Brain	p12

Interface avec la société

Les effets du masque	p13
Délinquance des mineurs & Sénat	p14
L'Unité Bien-être et SAnité	p15
Chaire BEST	p16
Journée d'étude du GREPSYT	p17

Reconnaissance

Institut Universitaire de France Junior	p18
---	-----



*Laboratoire
Inter-universitaire
de Psychologie :
Personnalité,
Cognition et
Changement Social*

LIP  **UN**
PC2S

**MERCI POUR
VOTRE
ATTENTION**